ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7603-2024	24 4 24	3 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 7 24	8:00	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 96 No. 156B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA SALITRE	318 5226319	jardin@fundaciónfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 8	60 57 40	60 60 53	80 80 62	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	N.A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el decreto 634 de 2023?	N.A

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	SAT
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	SAT

A. Actividad realizada: Inducción profesional en atención a la primera infancia

B Fecha de la actividad: 02 de julio de 2024

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	SAT
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	N.A

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles: N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	SAT

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 08 de junio del 2024

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	SAT

A	Hoja de vida	[X]
B	Soportes de formación	[X]
C	Soportes de experiencia	[X]
D	Copia de documento de identidad	[X]
E	Vinculación a seguridad social	[X]

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Programado, soc, anexo comp, nutricion y salubridad

B Fecha de la actividad 19 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	3	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **A.M**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **A.M**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	210	4	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		9	19
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		23	4
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		19	0
Promoción en estilos de vida saludable		19	0
Atención en salud de las niñas y los niños		19	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada, necesidades organizacional y progrmado bienestar

B Fecha de la actividad: 05 de junio del 2024 jornada liberada y 19 bienestar ysatisfacción celebración de cumpleaños

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: N.A

B Fecha de la gestión: N.A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: Junio del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de verificación del mes de junio, se dejo obaservación a mejorar, toda vez que no se evidenció gestión con referencia a la sencibilización de las y los colaboradores frente a los temas de prevencion de enfermedades prevalentes, estilos de vida saludable, atención de niños y niñas con énfasis en esquema de vacunación, para este periodo verificado, se realizaran los secibilizaciones correspondientes el dia 19 de julio, con el apoyo local, en tal sentido se cargaran en el drive las actas correspondiente para su respectiva verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Tendremos en cuentta la observacion para cumplirla el 19 de julio del 2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.
5. No contaron con visita por parte de Entes de Control.
6. No ha asistido a visitas convocadas por la SDIS.
7. Manifesto la aUxiliar administrativo que tienen programado para el dia 17 de julio socialización de la resolucion 967 del 200, se evidenció convocatorio a padres de familia y acudientes.
8. Cuentan con la contratación de solo mujeres para la operación del jardin.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsabkle del servicio el dia 02 de julio del 2024, realizó inducción a la profesional en atención a la primera infancia, Aura María Rey Florez, quien ingresó el 02 de julio, se evidenció acta y listado de asistencia.
2.Presentaronloscontratosdelasyloscolaboradoresorganizados,loscualessondetrabajoatérminofijoinferioraunaño,confechainicialdel08 de mayo de 2024 y terminación el 06 de diciembre de 2024. Además, presentaron algunos contratos a término indefinido.
3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida pra verificación.
4. se evidenció constancia de notificación al supervisor y apoyo a la supervisión de la novedades presentadas, el dia 28 de junio la señora Paola Marcela Garcia Pereira, renunció el dia 28 de junio laboró hasta el 27 de junio en su remplazo fue contratada la señora Yohanna Patricia Segura Suarez, a partir del dia 02 de julio del 2024, se evidenció constancia de notificación al supervisor.
7. se encuentra programado para el dia 19 de junio del 2024, componente nutrición y salubridad, se evidenció cronograma.
8. En el periodo verificado no se presentaron novedades en la contratación que amerite remplazo inmediato.
11. Conforme a los cursos adicionales, de preveneción, detención de enfermedades prevalentes de la primerainfancia, promocion de estilo de vida saludable, atención en saludde las niñas y los niños con énfasis en esquema de vacunación, se encuentran programadas para el mes de julio dia 19 del 2024,
12. El dia 05 de julio del 2024, la responsable del servicio lideró joranda liberada, necesidades organizacional o proceso organizacional, se evidenció acta y listado de asistencia, así mismo se encuentra programado para el dia 19 de julio bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 2 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TALENTO HUMANO 1 FOLIO
3. SOPORTE AUSENCIA RESPONSABLE 1 FOLIO
4. SOPORTE AUSENCIA AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA 2 FOLIOS

Luz angela Santana	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52030819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: FANA	**Fecha de verificación: 10 de juLio del 2024**
Nombre: AURA MARÍA REY FLOREZ	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			
6	Vinculación a seguridad social	X			
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos		X		
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación	X			

OBSERVACIONES

Luz angela Santana	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52030819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
7603-2024	10	7	2024	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YOHANNA PATRICIA SEGURA SUÁREZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: PASÓ A REMPLAZAR A LA PROFESIONAL PAOLA MARCELA CARGIA PEREIRA A PARTIR DEL 02 DE JULIO DEL 2024 SOPORTE: NO APLICA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: AURA MARÍA REY FLOREZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 02 DE JULIO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 02 DE JULIO DEL 2024 ARL: SURA 01 DE ABRIL DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA DIAS A DESCONTAR: NO APLICA
PAOLA MARCELA GARCIA PEREIRA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIO EL DIA 28 DE JUNIO DEL 2024, LABORÓ HASTA EL DIA 27 DE JUNIO SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA DE FECHA 28 DE JUNIO DEL 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: YOHANNA PATRICIA SEGURA SUAREZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06 DE MAYO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 02 DE JULIO DEL 2024 ARL: SURA22 DE ENERO DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 28/06/2024 AL 01/07/2024 DIAS A DESCONTAR: 4 DIAS
FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	RESPNSABLE DEL SERVICIO	MOTIVO: PRESENTÓ QUEBRANTOS DE SALUD, POR LO QUE SE FUE POR CITA APRIORITARIA AL CENTRO MÉDICO SUBA AL PASO. SOPORTE: SOPORTE EPS SANITAS S.A.S FECHA 10/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A
SANDRA MILENA SANCHEZ	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CITA MÉDICA SOPORTE: ORDEN MEDICA DEL DIA 27 DE JUNIO DEL 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

Luz angela Santana	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ ANGELA SANTANA SALZAR	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52030819	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Flora CONTRATO: 7603-2024 FECHA: 10-07-2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	15	Auxiliar en atención a la primera infancia	4	Auxiliar administrativo	2	Auxiliar servicios generales	4	Manipulador de alimentos	4	Total	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Raquel Pedroza	1104430339	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3234109913	Pedroza R.
2	Aura Rey Florez	37399403	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagog Infantil	3004779304	
3	Lady chaparro	1079517900	Profesional atención primera infancia	lic ed. Preescolar	3012191760	Lady Ch
4	Sandra Garcia	1020802958	Profesional Atención primera infancia	Lic. Pedagogia I	3124309166	Sandra G.
5	INGRID CEPEDA	39752.950	Profesional atención primera infancia	LIC PEDAGOGIA I	3174824587	INGRID CEPEDA
6	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional Atención primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3156160020	
7	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional Atención primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3106783827	
8	Yohana Segura Suarez	52761709	Profesional Atención primera infancia	lic edu Preescolar	3102908748	YohanaPS
9	Milena Tolosa Cuesta	53010676	Profesional atención primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3124321462	
10	Mexica Mendivelso M	53.051.630	Profesional Atención primera infancia	Lic Ed Infantil	3118390934	
11	Martha Lorena Gonzalez H.	1026264091	Profesional atención primera infancia	Lic. en Ed. Preescolar	3167592076	Lorena G
12	Claudia Tinjacá	53065101	Profesional en atención en la primera infancia.	Lic. en Pedag. Infantil	3115438920	
13	Diana P Muñoz	53025990	Profesional en atención de primera INFANCIA	Lic en Pedagogia I	3057572446	
14	Jur Adriana Rojas	1070917613	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3209812817	
15	Leidy Moises B	1014202837	Profesional en atención a primera infancia	Lic P. Infantil	3103582300	Leidy Moises B
16	Sheidy Ardila	1233907864	Auxiliar Pedagogica	Lic P infantil	3016621251	Sheidy A
17	Cindy Gonzalez	1001115944	Auxiliar Pedagogica	Lic E- infantil	3222723757	Cindy G.
18	Jemmy J. Portillo	1019062214	Auxiliar Pedag	Licenciado Ped. In	3132814485	
19	SANDRA BELLO	35416954	AUXILIAR	PROFESIONAL	6806000	
20	Luz Angela Cardona	52030819	Aux. Administrativa	Bachiller	6806000	
21	Kelly Pena	1067402177	AUX Generales	Bachiller	680 6000	Kelly Pena.
22	Maria Jose K	65827790	Aux Generales	Bachiller	680 6000	
23	Claudia Cuellar	52911764	AUX. S. Generales	Bachiller	680 6000	Claudia Cuellar
24	Mariela Lopez	52338560	Aux S. Generales	Bachiller	680 6000	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Gaia CONTRATO: 1603 - 2024. FECHA: 10-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elda Marlen Quattoro V.	20.678.886	manipulador de Alimentos	Aux. contabilidad.	6.80 6000	Elda M Quattoro V
2	Adriana Y Rodriguez	39572550	Manipulador de Alimentos	Bachiller	6806000	Adriana Y Rodriguez
3	Keila Meza Torres	55.238.974	Manipulador de Alimento	Bachiller	6806000	Keila Meza
4	ALBA NORY LOPEZ	24577.646	Manipulador Alimento	BACHILLER	6806000	Alba Nory Agredo
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						